

# 2026년 데이터바우처 지원사업 안내사항

(‘26.2.27., 데이터·AI활용본부 데이터바우처팀)

**2026년 「데이터바우처 지원사업」 공모 관련 참고사항을 안내해 드립니다. 원활한 신청·접수 진행을 위해 아래 내용을 확인바랍니다.**

1. 본 사업에 참여를 희망하는 기업 및 개인, 기관은 사업에 필요한 데이터 활용 목적 및 필요성을 검토
2. 참여를 희망하는 기업 및 개인은 원활한 신청·접수를 위해 세금 체납 여부, 금융채무 불이행, 임금체불 등 기본 자격 요건 충족 여부를 확인
3. 필요한 데이터 상품 및 활용서비스 제공 가능한 공급기업을 아래 사이트 통해 확인

▷ 데이터바우처 포털사이트 <https://kdata.or.kr/datavoucher/index.do>

※ (‘25년) 수요기업 선정 후 공급기업 매칭 → **(‘26년) 수요기업 신청 전 공급기업 협의**

구분	기존	변경
사업참여 방법	수요기업 단독 참여 후 공급기업 매칭	수요·공급기업과 사전 협의하여 참여
매칭 방법	수요기업 선정 후 매칭	수요기업 신청 전 협의
매칭 심사	○	X
과제협의	선정된 수요기업에 한하여 공급기업과 과제협의 후 매칭심사 진행	공모기간 내 공급기업과 사전 협의하여 (견적서와 과제협의를 도출) 신청접수 시 제출

- 협의 진행 시 데이터바우처 지원사업 가능 범위내에서 명확하고 구체적으로 협의 진행

- 추후 수요기업의 사업관리시스템 신청시 공급기업이 서명한 과제협의서와 견적서를 제출해야함

※ 공급-수요기업간 조회(승인/반려), 최종 승인(공인인증서 필요) 절차가 있음

4. '중소기업확인서'를 한 번도 발급받지 않은 기업의 경우, '중소기업현황 정보시스템'을 통해 중소기업확인서 발급 진행

▷ 중소기업확인서 발급 사이트 <http://sminfo.mss.go.kr>

- 발급이력이 있어야 데이터바우처 사업관리시스템에서 자동 검증 가능
- 해당 서류는 유효기간이 1년이므로 2026년 3월 31일까지 유효한 발급 이력이 있어야 함

5. 기업의 경우 규모에 따라 현물(인건비) 증빙 및 현금 부담금이 있는점 참고

- 민간부담금점검 시 인정가능한 점검 서류 아래 표 참고
- 사업 참여인력 계획 및 구성
- 개인사업자 대표자는 근로소득 증빙이 불가하기 때문에 아래 표를 참고하여 '기타'에서 증빙이 불가하다면 참여인력을 반드시 포함하여 민간부담금점검 증빙서류가 충족될 수 있도록 계획

< 민간부담금 현물 증빙서류 >

구분	증빙서류
근로소득	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근로자별원천징수부, 갑근세원천징수영수증(갑종근로소득확인서), 일용근로소득지급명세서(택 1)</li> <li>· 소득자별 급여명세서</li> <li>· 계좌이체확인증</li> </ul>
사업소득 (또는 기타소득)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 거주자의 사업소득(또는 기타소득) 원천징수영수증</li> <li>· 소득자별 급여명세서</li> <li>· 계좌이체확인증</li> </ul>
기타 (개인사업자에 한함)	<p>※ 참여인력이 대표자 1명인 경우</p> <p>(1)전년도 종합소득세농어촌특별세 과세표준확정신고 및 납부계산서 1번 서류 제출이 불가한 경우</p> <p>(2)지난 3년(최대 5년)이내 소득자보관용 근로/사업/기타소득 원천징수영수증</p> <p>* 인정금액: 12분의 6(12개월 기간 중 협약기간 6개월분 이내 인정)</p> <p>** 소득세법 시행규칙 별지 23호 및 24호 서식</p>

6. 사업관리시스템 회원가입 시 개인, 예비창업자, 대학연구팀은 '개인 회원'으로 회원가입, 중소기업 및 개인사업자, 병원, 기관, 지자체 등의 경우 '기업회원'으로 회원가입

7. 회원가입 시에는 개인사업자였으나, 공모 개시 후 신청접수 단계 진행 시 법인사업자로 전환되는 경우에는 인증 진행이 불가할 수 있으니 미리 확인하여 신규로 회원가입 필요

8. 위 내용은 사전 준비 안내 차원이며, 정확한 세부 내용은 반드시 공모안내서를 통해 확인해야 함(2월 중 공고 예정)